航天催化与新材料研究中心

室务会会议纪要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2017年第4次 |  |

**时间: 2017年4月1日 09：00-11：50**

**地点: 航天楼407房间（视频会议）**

**参加人员: 张老师、王晓东、王爱琴、徐德祝、夏连根、赵许群、李涛、郑明远、李宁、黄延强、杨天卓、刘晓艳、高源共13人**

**丛昱（出国）、李为臻（出差）二人缺席**

**主持人：张老师**

**会议记录人：高源**

**会议讨论和决定的事项如下：**

1. **组长、研究骨干要积极关注科技部重点研发计划、国家专项等的申请和立项，跟踪催化领域最新重要进展，组织相关职工、学生进行研讨，聚焦重大科技产出。**
2. **室务会纪要及通过决议(特殊事项除外)，应在全室范围内进行公布，让研究室同事知情。（高源负责）**
3. **严格控制ADN推进剂的储存量，KW-4危险品库房要参照肼库标准进行管理。（王晓东负责）**
4. **高度重视多、小基地申请立项工作，在保障应用项目研发的同时，兼顾基础研究的发展需求。在多、小基地申请书中规划防爆实验平台建设，将基础研究涉及的高压加氢、氧化等具有危险隐患的反应装置转移到长兴岛园区，进一步降低实验风险。（王晓东牵头）**
5. **完善安全事故案例的收集、整理工作。选取具有典型性、与我室工作性质密切相关的事故案例，用于我室人员的安全教育及警示，相关素材下次室务会前整理好并抄送张院长。（杨天卓负责）**
6. **完成研究室安全规章制度和安全事故处罚条例的修订工作，作为第5次室务会讨论通过议题。（杨天卓负责）**
7. **规范室务会流程，提前征集每次室务会重要讨论议题并知会各位室务会委员，并做好相关议题材料的准备工作。（高源负责）**
8. **确定设立318房间为所标杆实验室。全室投入必要资源，完成实验室的规范整改，以点带面，进行全室推广。(杨天卓、郑明远负责)**
9. **提前开展航天楼实验室整体规划布局。（8月份前完成，王晓东牵头）**
10. **为保证催化剂交付工作按时完成，室务会通过1501组招聘申请4名项目聘用人员的决定。（工作地点：长兴岛）**

**为完成实验工作的交接，室务会通过刘晓艳申请谭媛延迟半年毕业的决定。（申请12月份毕业）**

**对于新入室职工，考核期满后，需经室务会考核通过后，方可继续留室工作。**

1. **明确催化剂载体生产设备的搬迁工作。（7月底前完成，赵许群负责）**
2. **督促王军虎穆谱设备的搬迁，四月初完成。（王晓东负责）**
3. **完成对金家沟实验室的安全整改检查工作。（时间暂定4月7日下午，王晓东负责）**
4. **完成1505组库存油品的清理工作。（6月份前完成，丛昱负责）**

**初稿：**高源 **审核**：王晓东 **批准**： 张涛

2017年4月1日